

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«РЯЖСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 1»**

---

**ПРИКАЗ  
по учащимся**

14 марта 2025 года

**№12**

**«Об организации работы по зачислению детей  
в контингент учащихся первых классов на 2025-2026 учебный год»**

В соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. №273-ФЗ, приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 г. №458 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (в ред. Приказов Минпросвещения РФ от 08.10.2021 N 707, от 30.08.2022 N 784, от 23.01.2023 N 47, от 30.08.2023 N 642), с целью проведения организованной работы по зачислению детей в контингент учащихся первых классов на 2025-2026 учебный год

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Установить сроки приема заявлений в 1-й класс для лиц, зарегистрированных на закрепленной территории МОУ «Ряжская средняя школа № 1» с 01.04.2025 года по 30.06.2025 года.
2. Установить сроки приема заявлений в 1-й класс для лиц, не зарегистрированных на закрепленной территории МОУ «Ряжская средняя школа № 1» с 06.07.2025 года по 05.09.2025 года.
3. Перечень территорий Ряжского муниципального округа, за которыми закреплены образовательные учреждения Ряжского муниципального округа - в соответствии с Приложением к постановлению администрации Ряжского муниципального округа от 22.02.2024 г. №246 (Приложение 1 к настоящему приказу).
4. Определить следующие варианты подачи заявления родителями (законными представителями):
  - лично в общеобразовательное учреждение;
  - через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
  - в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты общеобразовательного учреждения или электронной информационной системы общеобразовательного учреждения, в том числе с использованием функционала официального сайта общеобразовательного учреждения в сети Интернет или иным способом с использованием сети Интернет;
  - с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации, созданными органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).
5. Назначить ответственным лицом за организацию работы по зачислению граждан в контингент учащихся первых классов на 2025-2026 учебный год заместителя директора по УВР в начальных классах Бирюкову Ирину Михайловну.
6. Назначить ответственным лицом за приём документов, необходимых для зачисления в контингент учащихся, секретаря школы Кочетову Ольгу Николаевну.
7. Утвердить необходимый перечень документов для зачисления в 1-й класс:

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего (предъявляется);
- копия свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копия документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копия документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае - использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);
- справка с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);
- копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

Все документы предоставляются в оригиналах, с которых снимается копия.

8. Секретарю Кочетовой О.Н. документы, предоставленные родителями, регистрировать в журнале приема заявлений, выдавая расписку о приеме документов.
9. Утвердить график приема документов согласно приложению 2 к настоящему приказу.
10. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МОУ  
«Ряжская средняя школа № 1»



А.В.Елистратов

С приказом ознакомлены:

*И.М. Бирюкова* И.М.Бирюкова

*О.Н. Кочетова* О.Н.Кочетова

**График приема документов от родителей (законных представителей)**

**по приему учащихся в 1-й класс на 2025-2026 учебный год**

**(в случае подачи документов непосредственно в школу)**

№ п/п	День недели	Время	Ответственный	Помещение
1	Понедельник	14.30-16.30	Кочетова О.Н.	1 этаж, канцелярия
2	Вторник	14.30-16.30	Кочетова О.Н.	1 этаж, канцелярия
3	Среда	14.30-16.30	Кочетова О.Н.	1 этаж, канцелярия
4	Четверг	14.30-16.30	Кочетова О.Н.	1 этаж, канцелярия
5	Пятница	14.30-16.30	Кочетова О.Н.	1 этаж, канцелярия